



MAGPA

“Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione”

Programma del Master di II Livello

- A. La Pubblica Amministrazione italiane e le sfide future
 - 1. Dalla riforma Brunetta ai nuovi impianti normativi
 - 2. La sfida della nuova governance pubblico-privata
 - 3. La PA italiana e la sfida internazionale
 - 4. E.U. perspectives e Horizon 2020
 - 5. Le nuove sfide della pianificazione europea 2014-2020

- B. Il governo delle moderne Amministrazioni Pubbliche
 - 1. I nuovi modelli e processi di scelta pubblica
 - 2. Le decisioni pubbliche ed il loro supporto
 - 3. La pianificazione strategica nella PA
 - 4. Il performance management e gli strumenti di valutazione

- C. Processi di marketing e comunicazione pubblica
 - 1. Dai valori alla stakeholder satisfaction
 - 2. La costruzione del sistema prodotto
 - 3. La comunicazione pubblica: logiche e finalità
 - 4. Gli strumenti della comunicazione pubblica
 - 5. La gestione del consenso e del dissenso

- D. La gestione dei servizi e delle attività
 - 1. Valore e modernità del servizio pubblico
 - 2. Il service management
 - 3. Il Total Quality Management nella PA
 - 4. Elementi di change management
 - 5. L'E-governance per innovare i processi

- E. L'E-Governance nella PA
 - 1. Grp (Governance Resources Planning)
 - 2. BI (Business Intelligence)
 - 3. Le tecniche di sottoscrizione dei documenti informatici

- 4, La sottoscrizione degli atti amministrativi
 5. L'informatizzazione dei procedimenti
 6. Mobile&GSN (Governance Social Networking)
- F. La contrattualistica pubblica
1. Il diritto degli appalti pubblici e le sue fonti normative.
 2. La programmazione e l'indizione della gara
 3. La commissione di gara ed il Rup
 4. L'E-procurement pubblico
- G. L'organizzazione snella e lo human resource management
1. La lean organisation per una moderna organizzazione delle persone e dei processi
 2. Formare, gestire, motivare e sviluppare le persone
 3. Contrattualistica e diritto del lavoro
 4. Team leadership: coordinare e supportare un gruppo
 5. L'empowerment personale
- H. Attrarre e gestire le risorse finanziarie
1. La finanza pubblica
 2. Strumenti di gestione finanziaria innovativa
 3. Il bilancio pubblico
 4. La pianificazione e controllo
 5. Valutare le performance e gli impatti
- I. Il project management nella PA
1. Gestire per progetti
 2. Impostazione di un progetto, fasi e ciclo di vita
 3. Avviare, pianificare, controllare e concludere il progetto
 4. Gestione dei rischi
 5. Ottimizzare la performance del progetto

N.B.: Previo superamento dei vari moduli intermedi è previsto l'esame finale

Coordinatore Scientifico

Dott.ssa Alessandra Ricciardielli

Direttore Scientifico

Prof. Francesco Manfredi